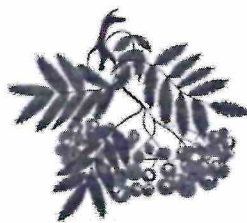


62МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
«МИЛЭШКЭЙ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423842, Республика Татарстан,
Тукаевский муниципальный район,
дер. Азьмушкино, ул. Победы, д.12



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«МИЛЭШКЭЙ» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ

423842, Татарстан Республикасы,
Тукай муниципаль районы, Әжмәкәй
авылы, Жигу урамы, 12 йорт

ОГРН 1201600058582, ИНН 1639060661, КПП 163901001,
e-mail: sad.mileshkei@tatar.ru, тел. 8(8552)49-10-35, 49-10-36

ПРИКАЗ № 62

**«О снижении документационной
нагрузки с педагогов МБДОУ - детский
сад «Милэшкэй» Тукаевского
муниципального района РТ**

«17» марта 2025 г.

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ с в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Гатиятуллину Ф.Я.

3. Старшему воспитателю Гатиятуллиной Ф.Я.:
провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4. Старшему воспитателю оформлять и вести:
протоколы родительских собраний;
формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
отчеты о выполнении ООП ДО;
другие документы по поручению заведующего МБДОУ;

5. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки не педагогических работников МБДОУ-детский сад «Милэшкэй» Тукаевского муниципального района РТ (приложение 2)

Салтыковой Г.П. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 01 сентября 2025 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Милэшкэй»



Е.А. Воробьева

С приказом № 62 от 17.03.2025 г. ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	подпись	Ф.И.О.	должность	подпись
Артемьева Г.С.	воспитатель		Камалиева З.В.	воспитатель	
Асадуллина А.А.	воспитатель		Раянова А.Р.	Учитель-лог.	
Асылгараева Р.Р.	воспитатель		Салахова А.Ф.	Инструктор ФК	
Гатиятуллина Ф.Я.	воспитатель		Хаматова А.Р.	воспитатель	
Гилметдинова В.В.	воспитатель		Самигуллина	Муз. рук-ль	
Закирова Л.З.	воспитатель		Жапарова Х.А.	воспитатель	

Минниахметова воспитатель

Изменения в должностные инструкции педагогического работника дошкольного образования

1. Изменить раздел «Должностные обязанности» педагогических работников (воспитателей) на основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план;

Возложение на воспитателей обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
По снижению бюрократической нагрузки не педагогических работников
МБДОУ-детский сад «Милэшкэй» Тукаевского муниципального района РТ**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март, 2025 г.	Заведующий, Воробьева Е.А.	Приказ от 17.03.2025г. № 62
	Внесение в повестку дня педагогического совета вопроса по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Март, 2025 г.	Старший воспитатель, Гатиятуллина Ф.Я.	Протокол педагогического совета № 3 от 13.03.2025г.
	Проведение анализа локальных актов	Март, 2025 г.	Заведующий, Воробьева Е.А.	Перечень документов требующих внесения изменений
	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.09.2025 г.	Заведующий, Воробьева Е.А.	Обновление должностных инструкций педагогических работников
	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течении года	Заведующий, Воробьева Е.А. Старший воспитатель, Гатиятуллина Ф.Я.	Обновленные локальные акты
	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Систематически	Заведующий, Воробьева Е.А. Старший воспитатель, Гатиятуллина Ф.Я.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Систематически	Заведующий, Воробьева Е.А. Старший воспитатель, Гатиятуллина Ф.Я.	Внедрение информационных технологий в документооборот
	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Систематически	Заведующий, Воробьева Е.А. Старший воспитатель, Гатиятуллина Ф.Я.	Наличие документов в электронной форме
	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Систематически	Заведующий, Воробьева Е.А. Старший воспитатель, Гатиятуллина Ф.Я.	Наличие документов в электронной форме
	Правовое просвещение работников учреждения	Систематически	Заведующий, Воробьева Е.А.	Своевременное получение информации работниками учреждения